



SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

2017 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU



İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon.....	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	5
1- Fiziksel Yapı.....	5
2- Örgüt Yapısı.....	7
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	10
4- İnsan Kaynakları.....	11
5- Sunulan Hizmetler.....	13

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	15
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	15
C- Diğer Hususlar.....	16

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler.....	17
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	17
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	18
B- Performans Bilgileri.....	20
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	21
2- Performans Sonuçları Tablosu.....	22

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler.....	22
B- Zayıflıklar.....	23
C- Değerlendirme.....	23

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER..... 24

VI- 2012-2016 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ..... 25

VII. HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI..... 34

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Çankırı Karatekin Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu 1999-2000 Eğitim Öğretim yılında öğrenci olarak eğitim-öğretim faaliyetine başlamıştır, 05.08.2016 tarih ve 29792 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan 2016/9007 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Sağlık Bilimleri Fakültesine dönüştürülerek eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Sağlık Bilimleri Fakültemizin ana hedefleri; akademik ve idari yetkinliğin geliştirilmesi ve öğrencilere yönelik kurum kimliğini oluşturma faaliyetleri ile öğrencilere verilecek eğitimde günümüz bilgi ve teknoloji kaynaklarından yararlanmasının sağlanmasıdır.

Sağlık Bilimleri Fakültesi aktif Hemşirelik programıyla eğitim-öğretimine toplam 419 öğrenci ile faaliyetlerine devam etmektedir.

5018 sayılı yasanın 41. maddesi gereği; “hesap verme sorumluluğu” çerçevesinde hazırlanan Sağlık Bilimleri Fakültesine ait Birim Faaliyet Raporu aşağıda açıklamalı olarak sunulmuştur.

Prof.Dr.Tünay KONTAŞ AŞKAR
Dekan V.

I-GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Birey, aile ve toplum sağlığının korunması, geliştirilmesi ve iyileştirilmesinde mesleki bilgi ve becerilerini en üst düzeyde kullanarak çağdaş sağlık bakım hizmetlerini bilimsel ve evrensel standartlarda sunabilen, yaşam boyu öğrenmeye odaklı, eleştirel düşünebilen, ekip işbirliği yapabilen, etik kurallara bağlı, eğitici, araştırmacı, yönetici ve lider sağlık profesyonelleri yetiştirmektir.

Vizyon

Disiplinler arası işbirliği, yenilikçi ve kanıta dayalı yaklaşım ilkeleriyle sağlık profesyoneli yetiştiren, öğretim, araştırma ve uygulama alanlarında öncü, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan ve tercih edilen lider bir eğitim kurumu olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Birimin Kuruluş Mevzuatı

22.10 1997 Yılında Sağlık Yüksekokulu Sağlık Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı arasında imzalanan protokol ile Çankırı Sağlık Meslek Lisesi binasında Ankara Üniversitesi bünyesinde kurulmuştur. 1999–2000 Eğitim Öğretim Yılında Tek bölümlü (Hemşirelik) 31 öğrenci ile eğitim-öğretime başlamıştır. 05.08.2016 tarih ve 29792 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 2016/9007 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Sağlık Bilimleri Fakültesine dönüştürülmüş olup, 419 öğrencisi ile eğitimine devam etmektedir.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

a. Sağlık Bilimleri Fakültesi olarak öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanmak ve geliştirmek, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi ile faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasını sağlamak,

b. Çağdaş ve uygar eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile öncelikle Sağlık Bakanlığının kriterlerine uygun Hemşire yetiştirmek, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

c. Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, sağlık politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan evsafa ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

d. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönden ilerlemesini ve gelişimini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

e. Toplumun sağlıklı bir ortam içinde yaşamasını sağlamak, sağlıklı yaşam düzeyini yükseltecek olan sağlık hizmetlerinin toplumun değişen ihtiyaçlarına göre sürdürülmesinde gerekli sağlık profesyonellerini yetiştirmek,

f. Tüm sağlık hizmetlerinin temel amacı olan sağlık hizmetlerine ulaşılabilirliği ve bu hizmetlerden eşit yararlanmayı artıracak, sağlık hizmetlerine öncelik vererek kişilerin yaşam kalitesini ve hayat standartlarını yükseltmektir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi	-	-	-	-	-	-
Sınıf	1	1	2	2	-	-
Bilgisayar Lab.	1	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	8	-	-	-	-	-
Toplam	10	1	2	2	-	-



Fakültemiz Hizmet Binasından Bir Kesit.

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar

Yemekhane	: 50 m ²
Öğrenci ve Personel Yemekhane Sayısı	: 1 Adet
Öğrenci ve Personel Yemekhane Alanı	: 50 m ²
Öğrenci ve Personel Yemekhane Kapasitesi:	88 kişi

1.2.3. Toplantı - Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Toplantı Salonu	1	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	-	-	-
Toplam	1	-	-	-	-	-

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	19	20	27
Toplam	19	380	27

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Çalışma Odası	7	20	10
Toplam	7	140	10

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: **3 Adet**

Ambar Alanı: **40 m²**

1.5 Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: **1 Adet**

Arşiv Alanı: **20 m²**

2- Örgüt Yapısı

Fakültemiz Dekan Vekilliğine 05.09.2017'de Fakültemiz Beslenme ve Diyetetik Bölümü Başkanı Prof. Dr. Tünay KONTAŞ AŞKAR atanmıştır. 2547 sayılı Kanununun 21. maddesine göre de Dekan Yardımcılığına 18.09.2017 tarihinde Fakültemiz Hemşirelik Bölümü öğretim üyelerinden Yrd. Doç. Dr. Güzin Yasemin TUNÇAY atanmıştır.

Fakültemizde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 08.09.2016 tarih ve 56912 sayılı yazısı ile 7 (Yedi) Bölüm açılmasına karar verilmiş, Bölüm ve Anabilim Dalı Başkanları ile birlikte aşağıda belirtilmiştir.

Hemşirelik Bölüm Başkanı Doç. Dr. Satı DİL

-Cerrahi Hastalıkları ABD. Başkanı Yrd. Doç. Dr. Figen EROL URSAVAŞ

-Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD. Başkanı Yrd. Doç. Dr. Burcu AYKANAT GİRGİN

-Kadın Sağlığı ve Doğum Hemşireliği ABD. Başkanı Yrd. Doç. Dr. Derya KAYA ŞENOL

-Halk Sağlığı Hemşireliği ABD. Başkanı Yrd. Doç. Dr. İlknur GÖL

-Hemşirelik Esasları ABD. Başkanı Yrd. Doç. Dr. Güzin Yasemin TUNÇAY

-İç Hastalıkları Hemşireliği ABD. Başkanı Yrd. Doç. Dr. Özlem BULANTEKİN DÜZALAN

-Psikiyatri Hemşireliği ABD. Başkanı Yrd. Doç. Dr. Pınar ÇİÇEKOĞLU

-Hemşirelikte Yönetim ABD. Başkan Vekili Öğretim Görevlisi Gözde ÖZARAS ÖZ

Cocuk Gelişimi Bölüm Başkanı Yrd. Doç. Dr. Nazan KAYTEZ

-Çocuk Gelişimi ABD. Başkanı Yrd. Doç. Dr. Nazan KAYTEZ

Beslenme ve Diyetetik Bölümü Bölüm Başkanı Prof. Dr. Tünay KONTAŞ AŞKAR

- Beslenme Bilimleri ABD. Başkanı Prof. Dr. Tünay KONTAŞ AŞKAR
- Toplu Beslenme Sistemleri ABD. Başkanı Yrd. Doç. Dr. Şinasi AŞKAR
- Toplu Beslenme ABD.
- Diyetetik ABD.

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölüm Başkanı Doç. Dr. Özge ÇINAR MEDENİ

- Ortopedik Fizyoterapi ABD. Başkanı Doç. Dr. Özge ÇINAR MEDENİ
- Fizyoterapi ve Rehabilitasyon ABD.

Sağlık Yönetimi Bölüm Başkan Vekili Yrd. Doç. Dr. Şinasi AŞKAR

- Sağlık Politikaları ABD.
- Sağlık Ekonomisi ABD.
- Hastane İşletmeciliği ABD.

Spor Bilimleri Bölüm Başkan Vekili Prof. Dr. Tünay KONTAŞ AŞKAR

İş Sağlığı ve Güvenliği Bölüm Başkan Vekili Prof. Dr. Tünay KONTAŞ AŞKAR

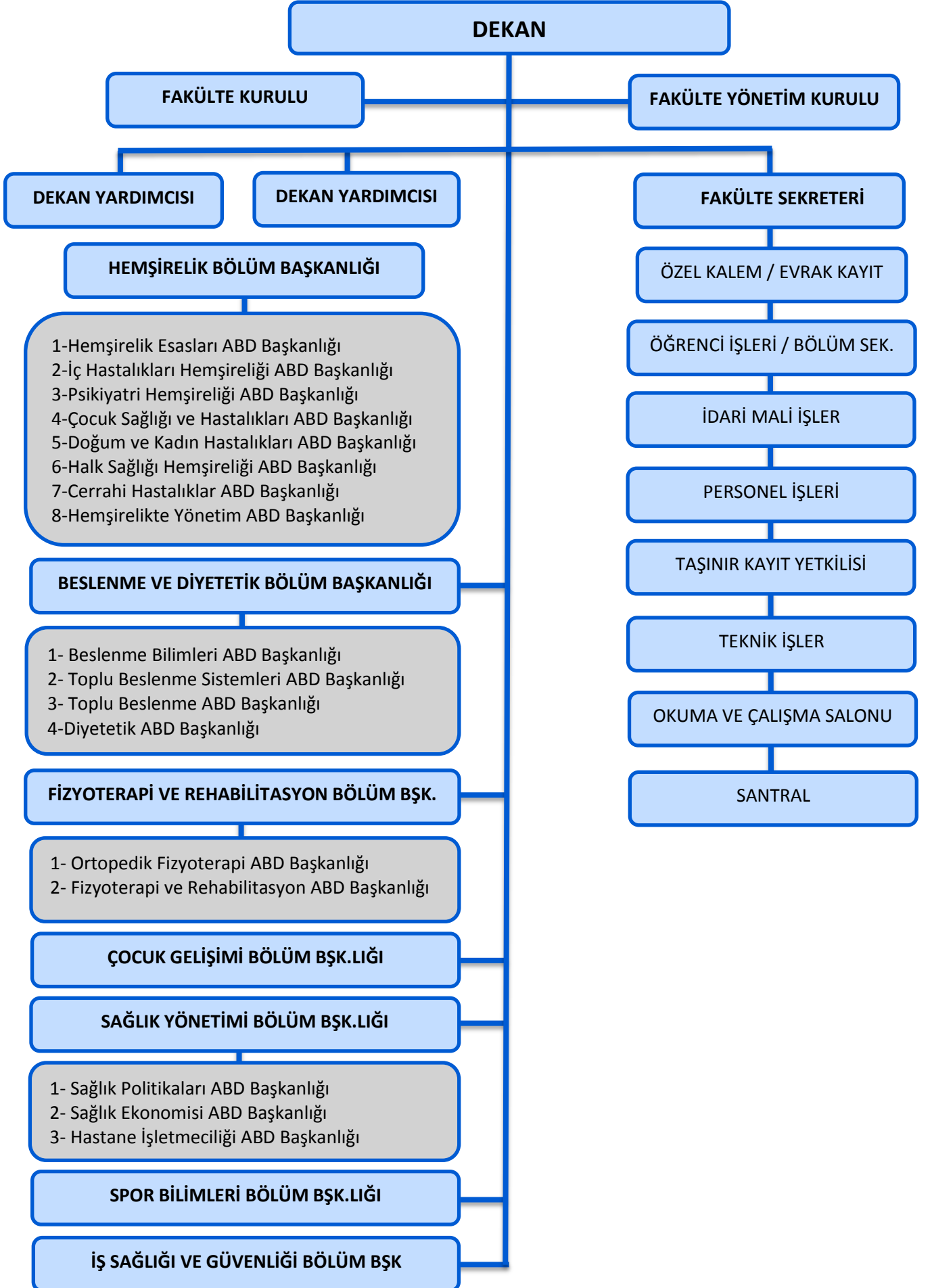
-Akademik Kadro

Fakültemiz 1 Profesör, 2 Doçent, 13 Yardımcı Doçent, 4 Öğretim Görevlisi ve 7 Araştırma Görevlisi görev yapmaktadır.

-İdari Kadro

Fakülte Sekreterine bağlı olarak Özel Kalem/Personelde 1, Öğrenci İşleri/Bölüm Sekreterliği ve evrak kayıta 1, Yazı İşlerinde 1, İdari ve Mali İşlerde 1, Taşınır Kayıt İşlemlerinde 1, Teknik İşlerde 1, Santralde 1, Kitap Okuma ve Çalışma Salonunda 1, olmak üzere Fakülte Sekreteri ile birlikte toplam 9 idari personel görev yapmaktadır.

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1.Yazılımlar

3.2 Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: **97 Adet**

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: **16 Adet**

3.3. Kütüphane Kaynakları

3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	-	18	-
Slayt makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot Okuyucu	-	-	-
Baskı makinesi	-	-	-
Fotokopi makinesi	1	3	-
Faks	1	-	-
Fotoğraf makinesi	-	1	-
Kameralar(Güvenlik)	16	-	-
Televizyonlar	1	1	-
Tarayıcılar	2	1	-
Yazıcılar	38	-	-
Mikroskoplar	-	26	-
DVD ler	-	-	-

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel							
	Kadroların Doluluk Oranına Göre					Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu 2016	2016 Boş	Dolu 2017	Boş 2017	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı /zamanlı
Profesör	1	-	1	-	-	1	-
Doçent	-	-	1	-	-	1	-
Yrd. Doçent	15	-	13	-	-	13	-
Öğretim Görevlisi	4	-	5	-	-	5	-
Okutman		-		-	-	-	-
Çevirici		-		-	-	-	-
Eğitim- Öğr. Planlamacısı		-		-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	7	-	1	44	-	1	-
Uzman		-		-	-	-	-

4.1- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	4	2	8	8	3	2
Yüzde	% 15	% 7	% 30	% 30	%11	% 7



4.2. İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	8	4	12
Sağlık Hizmetleri Sınıfı		1	1
Teknik Hizmetleri Sınıfı	2		2
Yardımcı Hizmetli	1		1
Toplam	11	5	16

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	1	1	2	6	1
Yüzde	% 9	% 9	% 18	% 55	%9

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	1	1	4	4
Yüzde		% 9	% 9	% 9	% 36,5	% 36,5

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		1	1	3	3	3
Yüzde		% 9	% 9	% 27,3	% 27,3	% 27,3

5- Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1. Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	(2016-2017)			(2017-2018)			Toplam		Genel Toplam
Sağlık Bilimleri Fakültesi	I. Öğretim			I. Öğretim					
	E	K	Top.	E	K	Top.	E	K	
	115	270	385	121	289	410	121	289	410

5.1.2. Öğrenci Sayıları ve Öğretim Üyesi/Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Akademik Yıl	Lisans/Önlisans Yüksek Lisans Doktora	Öğrenci Sayı (A)	Ders Veren Öğretim Elemanı Sayısı** (B)	Ders Veren Öğretim Üyesi Sayısı*** (C)	Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı (A/B)	Ders Veren Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı (A/C)
2015-2016	Lisans/Önlisans	395	20	10	20	40
	Yüksek Lisans	-	-	-	-	-
	Doktora	-	-	-	-	-
2016-2017	Lisans/Önlisans	385	10	16	16,73	57,75
	Yüksek Lisans	-	-	-	-	-
	Doktora	-	-	-	-	-
2017-2018	Lisans/Önlisans	419	10*	16**	41,9	26,18
	Yüksek Lisans	-	-	-	-	-
	Doktora	-	-	-	-	-

* (1) Öğretim Elemanı Doğum İznindedir.

** (3) Öğretim Üyesi Doğum İznindedir.

5.1.3. Akademik Personel Sayıları

Unvan	2015	2016	2017
Profesör	1	1	1
Doçent	1	1	-
Yardımcı Doçent	8	13	16
Öğretim Görevlisi	10	5	4
Uzman	-	-	-
Arş. Görv.	12	1	7
Diğer (Okutman)		-	-
TOPLAM	32	21	28

5.1.5. Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSYS Kontenjanı	ÖSYS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler (Sağlık Bilimleri Fakültesi)	90	93	0	%100
Toplam	90	93	0	%100

5.2- Sağlık Hizmetleri

5.3-İdari Hizmetler

Fakültemiz tarafından yürütülmekte olan idari hizmetler aşağıdaki başlıklar halinde gerçekleştirilmektedir.

- Özel Kalem/Evrak Kayıt
- Bölüm Sekreterlikleri/Öğrenci İşleri
- Personel İşleri
- İdari ve Mali İşler
- Taşınır Kayıt İşleri
- Teknik İşler
- Santral
- Çalışma ve Okuma Salonu

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Fakültemiz, harcama birimi olarak, çağdaş eğitim-öğretimin gerektirdiği fiziksel mekanlar ile araç ve gereçlerin temini için gerekli plan ve programları hazırlamaktadır (bütçenin hazırlanması, ihale usulü yada doğrudan temin usulü ile satın almalar, her türlü bakım ve onarım işleri, yine akademik ve idari personelin yurtiçi ve yurtdışı yollukları, elektrik, su ve alımları, Bütçeden satın alınan ve Rektörlük kanalı ile gelen demirbaş eşyaların dağılımı ve kayıtlarının tutulması).

Amaçlar:

- Fiziki altyapı çalışmaları,
- Akademik ve idari yetkinliği geliştirmek,
- Öğrenciye yönelik kurum kimliğini oluşturma faaliyetleri,
- Teknolojik yenilenme.

Hedefler:

- Planlanan ve açılan programlara yönelik akademik ve idari personel ihtiyacının giderilmesi,
- Danışmanlık hizmetlerinin etkinleştirilmesi,
- Öğrencilerimizin Hemşirelik uygulama etkinliklerini arttırmaya yönelik paydaşlarını arttırmak,
- Öğrencilerimizin sportif etkinliklerini gerçekleştirebilmeleri için Üni versitemizdeki diğer birimlerin desteğinin arttırılması.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Politikalar

- Eğitim-öğretimde evrensel standartları dikkate almak,
- Bilimsel araştırmaların desteklenmesinde bilime katkı sağlayacak, evrensel niteliğe sahip ve paydaşlara yararlı olacak bilgi ve beceri üretimini dikkate almak,
- Başarıyı önemsemek,
- Gelişime açık olmak,
- Katılımcı yönetim anlayışını benimsemek,
- Başarılı öğrenci ve personeli teşvik etmek,
- Ulusal kimlikle evrensel değerleri bağdaştırmak,
- Çalışanların yönetime katılımını öngören yönetim politikası uygulamak,
- Etik düşünceye ve anlayışa sahip olmak,
- Kaynakları etkin ve verimli şekilde kullanmak,

- Özgürlük içinde disiplini öğrenmek,
- Tutarlı ve adaletli bir yönetim politikası izlemek,
- Topluma ve çevreye duyarlı olmak,
- Milli ve kültürel değerleri gözetmek.

Öncelikler

- Mümkün olan en kısa sürede akademik kadro eksikliğini gidermek,
- Sınıflardaki yüksek öğrenci sayısını düşürmek için her sınıfta iki şube oluşturmak,
- Uygulamalı derslerde öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısını uluslararası standartlara getirmek,
- Spor Salonunun altında oluşturulan laboratuvar ve dersliğin iç donanımını tamamlamak,
- İdari personel eksiklerini gidermek, eğitim-öğretimde evrensel standartlara ulaşmak,
- Öğrencilere daha çok sosyal ve kültürel faaliyet yapma imkanı sunmak,
- Bilimsel araştırmalara ve konferanslara ağırlık vermek.

C- Diğer Hususlar

Fakültemiz binasının bakım ve onarımında zorluklarla karşılaşmaktadır. Fakültemiz ihtiyacı doğrultusunda da hizmet binasının dış cephe bakım onarımının yapılması gerekmektedir. Ayrıca sınıf yetersizliği nedeniyle yaşanan sıkıntıyı önlemek adına, zemin kattaki öğrenci soyunma odası olarak kullanılan yerde yapılacak tadilatlarla üst kattaki laboratuvarların zemin kata taşınması, laboratuvardan boşalan yerlerin de sınıfa dönüştürülmesi planlanmaktadır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

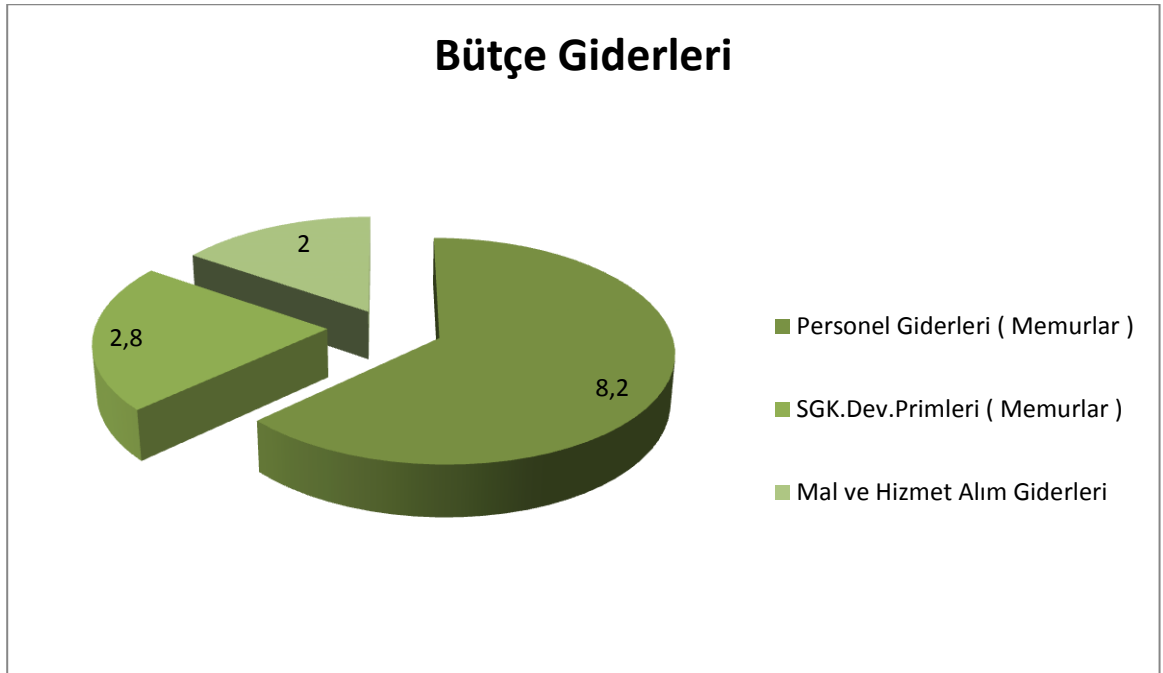
A- Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri

Sağlık Bilimleri Fakültesi adı altında 2017 yılı mali yılı bütçesi ile 2.825.707,06 ₺ ödenek tahsis edilmiş, yıl içerisinde 28.500,00 ₺ ödenek eklenmiş ve 20.000 ₺ ödenek düşürülerek, 2.854.207,06 ₺ ödenek Sağlık Bilimleri Fakültesi bütçesine aktarılmıştır. Yılsonu itibariyle 2.852.260,02 ₺ harcama gerçekleştirilerek ödeneğin % 99,93'ü kullanılmıştır. Bu kullanımlar incelendiğinde harcamaların üç ana gider grubunda gerçekleştiği görülmektedir. Ana gider grupları ve harcama tutarları aşağıdaki gibidir.

- **Personel Giderleri (Memurlar)** :2.284.717,03 ₺
- **SGK Dev. Primleri (Memurlar)** : 339.662,23 ₺
- **Mal ve Hizmet Alım Giderleri** : 221.151,64 ₺



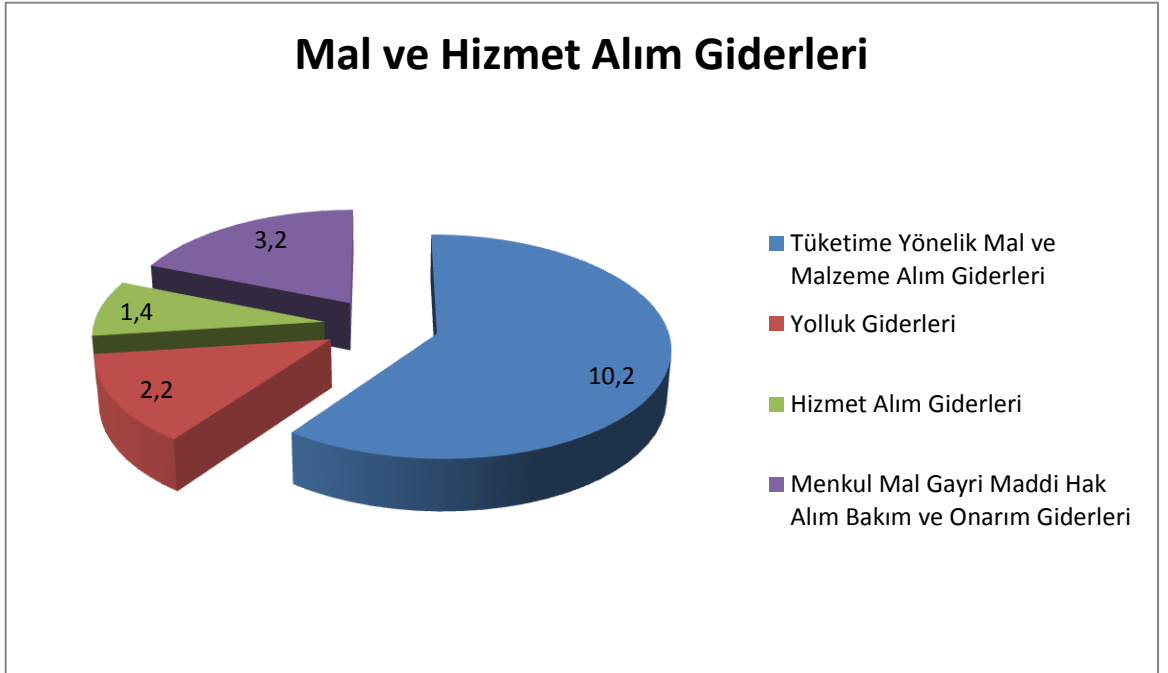
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Mal ve hizmet Alım Giderleri hesabı için 2017 yılında 222.600,00 ₺ ödenek gönderilmiş, yıl içerisinde 221.151,64 ₺ gider yapılarak, kullanılabilir ödeneğin % 99,95'i harcanmıştır. Bu hesap grubunda yapılan ödenek kullanımlarının ayrıntıları incelendiğinde,

harcamalar ;

- 157.538,39 ₺ Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alım Giderleri
- 23.714,89 ₺ Yolluk Giderleri
- 10.442,55 ₺ Hizmet Alım Giderleri
- 29.455,81 ₺ Menkul Mal Gayri Maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderlerinden oluşmaktadır.

Mal ve Hizmet Alım Giderleri hesabını oluşturan gider kalemlerinde meydana gelen harcama tutarları ve ödenek toplamına göre harcama oranları aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



2017 MALİ YILI SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ YILSONU ÖDENEK DURUMU

BÜTÇE TERTİBİ	KBÖ	EKLENEN ÖDENEK	DÜŞÜLEN ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK	KULLANILAN ÖDENEK	BAKİYE ÖDENEK	AÇIKLAMA
38.77.04.41-09.4.1.00-2-01.1	2.284.717,03				2.284.717,03	0	Memurlara Ödenen Maaşlar
38.77.04.41-09.4.1.00-2-02.1	339.662,23				339.662,23	0	SGK Prim Giderleri Memurlar
38.77.04.41-09.4.1.00-2-03.2	177.900,00		20.000,00	157.900,00	157.538,39	361,61	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları
38.77.04.41-09.4.1.00-2-03.3	10.700,00	13.500		24.200	23.714,89	485,11	Yolluklar
38.77.04.41-09.4.1.00-2-03.5	11.000,00				10.442,55	557,45	Hizmet Alımları
38.77.04.41-09.4.1.00-2-03.7	10.500	12.000,00		22.500,00	22.491,81	8,19	Menkul Mal,Gayri Maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri
38.77.04.41-09.4.1.00-2-03.8	4.000,00	3.000,00		7.000,00	6.964,00	36,00	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri
38.77.04.41-09.4.1.80-2-01.1	6.717,30				6.729,30	28,00	Memurlara Ödenen Maaşlar
BİRİM TOPLAMI	2.825.707,06	28.500,00	20.000,00	211.600,00	2.852.260,02	1.476,36	

2017 Bütçe Hedef ve Gerçekleşmeleri ile Meydana Gelen Sapmaların Nedenleri;

- 03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alım Giderlerine tahsis edilen 157.900,00 ₺ ödeneğin % 99,50 si kullanılarak 157.538,39 ₺ harcama yapılmıştır.
- 03.3 yolluk giderlerine tahsis edilen 10.700,00 ₺ ödeneğe yıl içerisinde 13.500,00 ₺ eklenmiş toplam ödeneğin % 99' u kullanılarak 23.714,89 ₺ harcama yapılmıştır.
- 03.5 Hizmet Alımları Giderlerine tahsis edilen 11.000,00 ₺ ödeneğin % 94'ü kullanılarak 10.442,55 ₺ harcama yapılmıştır.
- 03.7 Menkul Mal Gayri Maddi Hak Alımı Giderlerine 10.500,00 ₺ ödenek tahsis edilmiş, yıl içerisinde 12.000,00 ₺ Ödenek eklenmiştir. Toplam tahsis edilen ödeneğin %99,99' u kullanılarak 22.491,81 ₺ harcama yapılmıştır.
- 03.8 Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderlerine Tahsis edilen 4.000,00 ₺ ödeneğe yıl içerisinde 3.000,00 ₺ ödenek eklenmiş olup, % 99' u kullanılarak 6.964,00 ₺ harcanmıştır.

B- Performans Bilgileri

- Ülke ve insanlık için yararlı, ürüne ve hizmete yönelik nitelikli bilimsel araştırmalar yapılması ve bunların iç ve dış kaynaklarının artırılması,
- İdari hizmetler ve yönetimin eğitim, öğretim, araştırma ve topluma hizmet bağlamında verimliliğinin artırılması,
- Araştırma, eğitim, sanat ve kültürel değerler konularında etkinlikleri, ürünleri ve ilişkileri ile uluslararası düzeyde tanınan bir üniversite olarak gelişimin sağlanması,
- Kalite kültürüne sahip bir üniversite haline gelinmesi, gelişme için sürekli öğrenme ve yenilikçiliğin desteklenmesi,
- Üniversite çalışmalarının gelişiminin desteklenmesi, memnuniyetlerinin artırılması,
- Fiziki alt yapının gerçekleştirilmesi, /finansal kaynakların artırılması ve çeşitlendirilmesi,
- Köklü ve gelişmiş akademik birimleri olan bir üniversite olarak tüm birimlerde paylaşımcılığın, disiplinlerarası etkileşimin ve buna dayalı kurumsal gücün ve avantajların artırılması hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Fakültemizde 2017 yılında yürütülen veya katkıda bulunulan faaliyetlere ilişkin tablo aşağıda sunulmuştur.

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI (2016)	SAYISI (2017)
Sempozyum ve Kongre	20	18
Konferans	3	1
Panel	-	-
Seminer (eğitimci olarak)	-	-
Açık Oturum	-	-
Söyleşi	-	-
Tiyatro	-	-
Konser	-	-
Sergi	-	-
Turnuva	-	-
Teknik Gezi	-	1
Eğitim Semineri	-	-

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI (2016)	SAYISI (2017)
Uluslararası Makale	8	21
Ulusal Makale		11
Uluslararası Bildiri	33	58
Ulusal Bildiri		8
Kitap	3	9

2. Performans Sonuçları Tablosu

Fakültemiz Performans Planları; “Çankırı Karatekin Üniversitesi 2017-2021 Dönemi Stratejik Planı”nın “Stratejiler ve Performans Göstergeleri” Tablosundaki Planlanan hedeflere ulaşılmış ve dört Programın kurulması tamamlanmıştır. Çocuk Gelişimi Bölümüne 1 Yardımcı Doçent, 1 Araştırma Görevlisi, Beslenme ve Diyetetik Bölümüne 1 Yardımcı Doçent, 2 Araştırma Görevlisi, Hemşirelik Bölümüne 1 Yardımcı Doçent 3 Araştırma Görevlisi ataması gerçekleştirilmiştir. Fakültemizin “Çocuk Gelişimi Bölümü Uygulama Sınıfı oluşturulmuş olup, Uygulama Sınıfı ile Beslenme ve Diyetetik Laboratuvarı için gerekli demirbaş ve sarf malzemeler bütçemizin imkanları ölçüsünde alınarak, yararlanılmaya başlanmıştır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

1. Genç-dinamik personele sahip olma,
2. Farklı üniversite kültürlerinden gelen öğretim elemanları,
3. Kolay karar alabilen, aldığı kararları uygulayan, dinamik ve güçlü bir yönetim yapısına sahip olunması,
4. Görev yapan akademik ve idari personel arasındaki karşılıklı ve etkili iletişim,
5. Öğrencilere kaliteli eğitimin verilmesi,
6. Kent Üniversitesi olması nedeniyle halkla bütünleşebilmesi,
7. Fakültemizin fiziki yapısının eğitim-öğretim açısından yeterli olması,
8. Akademik kadronun Üniversitemizin diğer birimleri ve diğer üniversiteler tarafından desteklenmesi,
9. Fakültemizde teknolojik kapasitenin olması
 - İnternet erişimi,
 - Öğretim elemanları ve öğrencilerimize bilgisayar sağlanması,
 - Derslerde teknik donanımın kullanılabilmesi,
10. Meslek itibarı ile öğrencilerimizin iş bulma imkanlarının fazla olması,
11. Fakültemizde öğrencilerimizin eğitimi ile ilgili Bilgisayar, Mikrobiyoloji-Anatomi, Hemşirelik Teknik Laboratuvarlarının bulunması,
12. Uygulamalı dersler için gerekli araç-gereçlerin (tıbbi malzemeler, maketler, mikroskop, bilgisayar v.b.) bulunması,
13. Fakültemizin İlimizdeki diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından tanınıp destekleniyor olması,
14. Öğretim elemanları tarafından yapılacak her türlü araştırmanın desteklenmesi, teşvik edilmesi,
15. Öğretim elemanlarının araştırmaya istekli olması.
16. Akademik ve idari personele eşit fırsatlar sunulması, ayrımcılık yapılmaması,
17. Yönetimin akademik ve idari personelin haklarına duyarlı olması,
18. Uluslararası akademik ve eğitim etkinliklerine katılımın özendiriliyor ve destekleniyor olması,
19. Uluslararası dergilerde yayın yapılmasının özendirilmesi,

20. Öğrencilerin uygulamalı derslerde yaptıkları klinik uygulamalar sayesinde toplumla iç içe olması,
21. Fakültemizden mezun olan öğrencilerimizin çeşitli üniversitelerde akademik çalışmalarda yer almaları,
22. Fakültemiz şehir içinde olması nedeniyle toplumla iç içe olabilmeleri,
23. İlimiz kamuoyunda Sağlık Bilimleri Fakültesi ile ilgili olumlu bir izlenim olması,
24. Değişik sağlık kurumlarında mezunlarımızın çalışıyor olması.

B- Zayıflıklar

1. Üniversitemizin yeni kurulan bir üniversite olması nedeniyle öğrencilere sunduğu sosyal olanakların azlığı,
2. Fakültemizin kendini yeterince tanıtamaması,
3. Kurumsal kültürün yeterince geliştirilememesi (öğretim üyelerinin şehir dışında ikamet etmeleri sebebi ile),
4. Şehrin ve üniversitenin sosyal imkânlarının sınırlı olması,
5. Akademik personelin çalışmalarını motive edecek teşvik sisteminin yetersiz olması,
6. Uluslararası projelerde yer alınmasındaki güçlükler,
7. Öğretim elemanlarının yeterli derecede yurtiçi /yurtdışı yayın yapamamaları,
8. Öğrenci ve öğretim elemanı değişiminin (mübadele) yapılamaması,
9. Hizmet içi eğitim olanaklarındaki yetersizlikler,
10. Bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif altyapının yetersizliği,
11. Bilgisayar laboratuvarının ihtiyaca yeterince cevap verememesi (Fiziksel eksiklikler nedeni ile),

C- Değerlendirme

Üniversitemizin yeni kurulan bir üniversite olması, bütün kaynaklarını kampüsteki birimlerin fiziki altyapılarının oluşumuna ayırmış olması nedeniyle, Rektörlük bütçesinden Fakültemize kaynak aktarımı azalmaktadır. Fakültemiz 2016 yılından beri kısıtlı bütçe imkanlarını ve mevcut insan kaynaklarını kullanarak eğitim-öğretim, araştırma ve diğer hizmetleri geliştirerek tamamlamaya çalışmaktadır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemizde Hemşirelik Bölümü aktif olarak eğitimine devam etmekte olup, diğer bölümlerimizin kuruluşu tamamlanmış, kadro eksiklikleri de hızla tamamlanmaya çalışılmaktadır. Beslenme ve Diyetetik Bölümü ile Çocuk Gelişimi Bölümüne 2018-2019 eğitim öğretim yılında öğrenci alımı için dosyalar hazırlanarak Yükseköğretim Kurumuna gönderilerek, kontenjan talebinde bulunulacaktır.

Fakütemiz Hemşirelik Bölümünün programı gereği toplam 4600 saatlik dersin 2300 saatten az olmamak üzere uygulama ders saati olması ve paydaş kurumların azlığı uygulama derslerinin yapılmasında tıkanıklığa neden olmaktadır. Bu uygulama tıkanıklığını da öğrencilerimizi Ankara'nın ilgili hastane ve diğer sağlık kuruluşlarına taşıyarak yaptırmaya çalışmamız hem öğretim elamanlarımızın hem de öğrencilerimizin performansını olumsuz yönde etkilemektedir.

Fakültemizin akademik ve idari kadrosunun geliştirilmesi, yeni laboratuvarların kurulması ve teçhizatı için mevcut bütçenin çeşitli kalemlerinin yetersiz kalma riski bulunmaktadır.

SBF 2017-2021 DÖNEMİ STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ**AMAÇ 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN KALİTESİNİ ARTIRMAK****HEDEF 1: Eğitim Öğretimin Nitelik ve Niceliğini Geliştirmek**

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM	2017 YIL SONU İTİBARIYLA GERÇEKLEŞEN					
			2017	2018	2019	2020	2021	
FAALİYET 2: Öğrenci merkezli eğitim metotlarının yaygınlaştırılması	Öğrenme metotlarını yoğun kullanan ders sayısının her müfredat döneminde artırılmasını sağlamak için her akademik birimde öğrenci merkezli bilgilendirme ve izleme çalıştaylarının düzenlenmesi (Adet)	(Rektörlük ve Akademik Birimler)	8	8	8	8	8	1- TRSM'de görevli Hemşire Gülizar BACAK eğitim için davet edildi. 2- "Altı Şapka Düşünme Tekniği ile yanık ve hemşirelik bakımı konusunda eğitim vermek üzere Gazi Üniversitesinden Doç. Dr. Mevlüde KARADAĞ davet edildi. 3- Hemşirelikte Öğretim dersi kapsamında gezi-gözlem yöntemiyle ilimizde4ki Taşmescit, Tuz mağarası, Çivitçioğlu Medresesi ve Buğdaypazarı Medreseleri ziyaret edildi. 4- Rehabilitasyon Hemşireliği dersi kapsamında Şabanözü Bakım ve Rehabilitasyon merkezinde ziyaret, gezi inceleme yapıldı. 5-Hemşirelikte Liderlik ve Girişkenlik dersi kapsamında "Ters-Yüz sınıf modeli" öğretim modeli yöntemi ile ders işlenmesi

	“WEB KAMPÜS” için uygun ders materyallerinin hazırlanması ve geliştirilmesi	(Akademik Birimler)	1	1	1	1	1	
FAALİYET 3: Girişimcilik ve yenilikçilik odaklı eğitim ve öğretim yöntemlerinin yaygınlaştırılması	Bölüm ders kataloglarında girişimcilik ve inovasyon ile ilgili ders sayısının artırılması	(Akademik Birimler ve YABÖM)	1	1	1	1	1	
	Bölüm ders kataloğunda alanla ilgili uygulama düzeyi yüksek, iş dünyası odaklı derslerin artırılması	(Akademik Birimler)	1	1	1	1	1	
FAALİYET 5: Yeni birimlerin ve bölümlerin kurulması, öğrenci ve personel (Akademik-İdari) alınması	Çocuk Gelişimi bölümüne öğrenci alınması	(SBF)	✓					2017 yılında yeterli öğretim üyesi sayısı zamanında tamamlanamamış olup,kontenjann başvurusuna geç kalınmıştır.2018-2019 eğitim-öğretim yılı güz döneminde öğrenci alımı için gerekli müracaat yapılacaktır.
	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümüne öğrenci alınması	(SBF)					✓	

Beslenme ve Diyetetik bölümüne öğrenci alınması	(SBF)		✓					2018-2019 eğitim-öğretim yılı güz döneminde öğrenci alımı için gerekli müracaat yapılacaktır
Sağlık yönetimi bölümüne öğrenci alınması	(SBF)						✓	
Sağlık Yüksekokulunun Sağlık Bilimleri Fakültesine dönüştürülmesi için müracaat edilmesi	(SBF)	✓						Dönüştürülmüştür.
Sağlık Bilimleri Enstitüsünün kurulması için müracaat edilmesi	(SBF)	✓						Kurulmuştur.

HEDEF 3: Akademik Personelin Nitelik ve Niceliğini Artırmak

FAALİYET 1: Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının standartlara uygun hale getirilmesi	Atölye ve Laboratuvar çalışması olan ilgili birimlerde öğretim elemanı başına düşen en fazla öğrenci sayısı	(Akademik Birimler)						20	1-Hemşirelik bölümü olarak 2017-2018 öğretim yılında 5 öğretim elemanın gebelik ve doğum sonrası izinlerinin olması nedeniyle 16 öğretim elemanından 11 kişi olarak eğitim-öğretim yürütülmektedir. Bölümümüzde 410 öğrenci ile eğitim-öğretim yapılmaktadır. Bu nedenle 2018 yılı itibarı ile Öğretim elemanı başına düşen Öğrenci sayısı 37 'dir.
---	---	---------------------	--	--	--	--	--	----	---

	Atölye ve Laboratuvar çalışması olmayan birimlerde öğretim elemanı başına düşen en fazla öğrenci sayısı	(Akademik Birimler)						30	
									<p>Hemşirelik Bölümü Öğreti elemanlarının Nitelik ve niceliğini artırmak amacıyla katıldıkları kurs ve çalıştaylar aşağıda belirtilmiştir.</p> <p>1-"Hemşirelik Eğitiminde Simülasyon tasarımı" ve "Hemşirelik eğitiminde simülasyon uygulamaları" konulu çalıştaya bir öğretim elemanı katılmıştır.</p> <p>2- Acil Hemşireliği ve Entübasyon kursuna bir öğretim elemanı katılmıştır.</p> <p>3- İç hastalıkları Hemşireliği müfredat çalıştaya bir öğretim üyesi katılmıştır.</p> <p>4- Cinsel Sağlık, Aile danışmanlığı sertifika programına bir öğretim elemanı katılmıştır.</p> <p>5- Erasmus ders verme hareketliliği kapsamında Nahçıvan State Üniversitesine bir öğretim üyesi katılmıştır.</p> <p>6- Psikiyatri Hemşireliği müfredat çalıştaya bir öğretim üyesi katılmıştır.</p>
HEDEF 4: İdari personelin nitelik ve niceliğini belirlemek									
FAALİYET 1: Hizmet içi eğitimler düzenlenmesi	Yabancı dil imkânlarını geliştirmek üzere her yıl idari personelin yurtdışı değişim programlarına iştirak etmesi	(Tüm Birimler)	2	2	2	2	2		
FAALİYET 2: Birim içi rotasyonlar yapılması	Birimlerde yürütülen işlerde devamlılığın sağlanması için personelin iki yılda bir rotasyona tabi tutulması	(Tüm Birimler)		✓		✓			

AMAÇ 2: BİLİMSEL VE SANATSAL ARAŞTIRMA FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK								
HEDEF 1: Bilimsel Faaliyetleri Artırmak								
FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM	2017	2018	2019	2020	2021	2017 YIL SONU İTİBARIYLA GERÇEKLEŞEN
FAALİYET 2: BAP, Ulusal ve uluslararası proje sayısının artırılması	BAP sayısı	(SBF)	1		1		1	Devam eden 2 (iki) tane BAP projesi bulunmaktadır.
	Ulusal proje sayısı	(SBF)			1		1	Devam eden 1(bir) tane TÜBİTAK projesi bulunmaktadır.

	Uluslararası proje sayısı	(SBF)					1	
FAALİYET 3: SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI yayın sayısının artırılması	Yayın sayısı	(SBF)	1	1	1	1	1	21 (yirmibir) adet SCI ,SCI Expanded yayın bulunmaktadır.
FAALİYET 4: Ulusal ve uluslararası bilimsel etkinlikler düzenlenmesi	Ulusal bilimsel toplantı düzenlenmesi	(SBF)			1		1	
HEDEF 3: Araştırma Faaliyetlerinin Nitelik ve Niceliklerini Artırmak								

FAALİYET 2: Lisanslanan coğrafi işaret/patent/faydalı model/endüstriyel tasarımlar gibi fikrî mülkiyet haklarının kazanılması	Patent	(SBF)		1		1		
HEDEF 4: Ticarileştirilebilir Nitelikte Ürün Geliştirmek								
FAALİYET 1: Ticari bir ürün geliştirilmesi	Teknolojik hasta yıkama yatağı modeli geliştirilmesi	(SBF)					1	Devam ediyor.
HEDEF 5: Bilim Uygulama Merkezleri Kurmak								
FAALİYET 1: Simülasyon Eğitim Merkezlerinin oluşturulması	İlk ve acil yardım simülasyonunun oluşturulması	(SBF)					1	
	Doğum simülasyonu oluşturulması	(SBF)					1	
	Çocuk simülasyonu oluşturulması	(SBF)					1	
	Klinik dersler için özel simülasyonlar oluşturulması	(SBF)					1	
AMAÇ 3:DIŞ PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GELİŞTİRMEKLİŞTİRMEK								
HEDEF 1: Mezunlarla Sürekli İletişimi Sağlamak								
FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM	2017	2018	2019	2020	2021	2017 YIL SONU İTİBARIYLA GERÇEKLEŞEN
FAALİYET 1: Çankırı Karatekin Üniversitesi Mezunlar Buluşması (Mezuniyet töreninden 1 gün önce düzenlenecektir.)	10. yıl Mezunlar Buluşması düzenlenmesi	(SBF)	✓					2011 yılında ÇAKÜ Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümünün ilk mezunları verildiği için bu faaliyet sehven hatalı belirtilmiş olup 2021 yılında gerçekleşecektir.

HEDEF 2: Üniversite - Halk İletişimini Geliştirmek									
FAALİYET 1: Halka yönelik kurslar düzenlenmesi	Dış paydaşlarla (İŞKUR, Belediye, Halk Eğitim) sağlık alanında halka yönelik kursların YABÖM ile işbirliği içinde düzenlenmesi	(SBF)	6	7	8	9	10	YABÖM aktif olmadığından kurslar düzenlenememektedir. (Refleksoloji kursu gibi)	
	İlk yardım kursu açılması	(SBF)		1					
FAALİYET 2: Tarihi ve kültürel mekânlarda sosyal etkinlikler düzenlenmesi	Engelli aileleri ile tarihi bir mekânda buluşma düzenlenmesi	(SBF)			1		1		
HEDEF 4: Yerel İhtiyaçlara Yönelik Çalışmalar Yapmak									
FAALİYET 1: Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliği'nin (KÜSİ) sağlanması	Kamu- Üniversite-Sanayi İşbirliği ile ortak projeler geliştirmek	(Tüm Birimler)	1	1	1	1	1		

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümüne 2018 yılı sonuna kadar Eğitim-Araştırma Laboratuvarlarının kurulmasının tamamlanması.

2017 yılı sonu itibari ile Çocuk Gelişimi Bölümü için Drama odası ve Çocuk Gelişim Ünitesi Fakültemiz binası içinde yapılmıştır.2018 yılı içerisinde Çankırı Karatekin Üniversitesi Uygulama Anaokulu açılması için gerekli girişimlerde bulunulacaktır.2018-2019 eğitim-öğretim yılı içerisinde Montessori ve müzik odası kurulması planmaktadır.2018 yılı için BAP proje başvurusunda bulunulacak.2018 yılı için TÜBİTAK proje başvurusunda bulunulacak.

VII. HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yeralan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal hak ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

29 OCAK 2018
Prof.Dr.Tünay KONTAŞ AŞKAR
Dekan V.